



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



Sí
se puede
progresar

***INSTITUCION EDUCATIVA
« COLEGIO INTEGRADO
SIMON BOLIVAR »***

**INFORME DE RENDICION DE
CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2017**

RESPONSABLE:

JESUS MALDONADO SERRANO

RECTORIA

***GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEPARTAMENTO
DE CONTABILIDAD***

SAN JOSE DE CUCUTA, AGOSTO 25 DEL 2017



AGENDA DEL DÍA

- 1. SALUDO- ORACION**
- 2. HIMNO DEL COLEGIO**
- 3. SALUDO POR PARTE DEL SEÑOR RECTOR**
- 4. INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2017**
- 5. PALABRAS DE CIERRE Y CONCLUSIONES**



TABLA DE CONTENIDO

1,	DESCRIPCION DE LA SITUACION
2,	OBJETIVOS
3,	REFERENTES CONCEPTUALES
3,1,	MARCO LEGAL
3,2,	CONCEPTOS BASICOS
3,3,	ANTECEDENTES
4,	METODOLOGIA
4,1	CRONOGRAMA
5,	INFORME DE GESTION CONTABLE
5,1	ACCIONES EN LOS CAMPOS DE GESTION
5,2	INFORME CONTABLE
6,	CONCLUSIONES Y COMPROMISOS
7,	BIBLIOGRAFIA
8,	ANEXOS
8,1	FOTOGRAFIAS

INTRODUCCION

La Gestión escolar COLBOLIVAR, se origina desde los cuatro campos de Gestión: Directivo, Académico, Administrativo- financiero y Comunitario; para lo cual el tercero es la base del presente informe. Uno de los procesos mas importantes de todo establecimiento educativo, es la organización de la información contable. El presente documento contiene el informe de rendición de cuentas del primer semestre del 2017, elaborado con base en la orientación dada por la Secretaria de Educación Municipal, bajo los criterios y demás normas vigentes. Se realizó con información suministrada por el área contable, acompañado de evidencias fotográficas. Las demás evidencias como son los soportes contables, se encuentran en el archivo de la tesorería y son documentos públicos.

1. DESCRIPCION DE LA SITUACION

El Colegio Simón Bolívar, es una Institución de carácter oficial, ubicado en la Urbanización San Martín, que lleva 25 años funcionando al servicio de la comunidad. Como Empresa, esta organizada en su sistema de gestión escolar; en los campos de gestión: Directiva, Académica, Administrativa y Financiera y Gestión de la Comunidad. El componente Administrativo y Financiero está identificado con el código MC,P5,S2.

Es una empresa que maneja recursos del estado, con dos fuentes de ingresos; los recursos propios (R.P) y los recursos de gratuidad (R.G) donde se organizan los informes contables respectivos entre ellos el informe de rendición de cuentas objeto del presente documento. En tal sentido surge la necesidad de establecer los criterios jurídicos y conceptuales que rigen dicho informe, ya que es un deber de rectoría y del Consejo Directivo rendir un informe a la Comunidad.

2. OBJETIVOS

Establecer con claridad la estructura del informe de rendición de cuentas, con base en las orientaciones dadas por el área contable de la Secretaria de Educación Municipal y el área de Planeación Educativa para ser socializado a la comunidad educativa COLBOLIVAR.

2,1 OBJETIVO ESPECIFICO

2,1,1 Elaborar el informe de rendición de cuentas

2,1,2 Sustentar el informe de rendición de cuentas en el Consejo Directivo y luego a la comunidad representada en fecha establecida.

2,1,3 Presentar el informe con evidencias de actas y fotografías al área financiera de la Secretaria de Educación.

3, REFERENTES CONCEPTUALES

3,1 MARCO LEGAL

Según el decreto 4791 del 2008 y el decreto 4807 del 2011, establece que el Consejo directivo del Establecimiento Educativo Estatal en coordinación con el rector, administren fondos de servicios educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la ley 715 del 2001, Según el párrafo del Artículo 3, del decreto 4791 del 2008, se entiende por administrar el fondo de servicios educativos las acciones de presupuesto, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el Consejo Directivo.



3,2 CONCEPTOS BASICOS

QUE ES UNA RENDICION DE CUENTAS

La rendición de cuentas a la ciudadanía es el deber que tienen las autoridades de la administración pública de responder públicamente, ante las exigencias que haga la ciudadanía, por el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que les ha sido delegado.

La rendición de cuentas o responsabilizarían de la administración pública ante la sociedad es consecuencia del control social que realizan los ciudadanos a través de diferentes iniciativas y organizaciones sociales mediante los cuales influyen en el uso del poder público en ejercicio de la soberanía popular.

Implica un proceso permanente a través de varios espacios de interlocución, deliberación y comunicación, en el que las autoridades de la administración pública deben informar y explicar a la ciudadanía sobre los resultados de la gestión encomendada y someterse a al control social: esto es la revisión pública y evaluación de la ciudadanía sobre la gestión. Es una nueva forma en que la administración se relaciona con la comunidad.

Para algunos la rendición de cuentas se cumple con una reunión pública (audiencia) que se realiza una vez al año, en nuestro caso se realiza semestralmente en la que se presenta un informe, pero este proceso va más allá; para que exista una verdadera rendición de cuentas a la ciudadanía, es necesario organizar varios espacios de comunicación y de encuentro que permitan que la información sobre la gestión y las responsabilidades asignadas estén en constante reflexión por parte de la ciudadanía.

La Audiencia pública es uno de los espacios para la rendición de cuentas, de encuentro y reflexión final sobre los resultados de la gestión de un periodo, en el cual se resumen temas cruciales para la interlocución y deliberación colectiva con la ciudadanía.

QUE ES CONTABILIDAD:

La contabilidad es la que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio, situación económica y financiera de una empresa u organización, con el fin de facilitar la toma de decisiones en el seno de la misma y el control externo, presentando la información, previamente registrada, de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas

FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS: Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos **educativos**, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

PRESUPUESTO: Un presupuesto es un plan operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.

P.A.C: El Plan Anual de compras es una herramienta para: (1) facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y (2) diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

3,3 ANTECEDENTES: El Colegio ha elaborado rendición de cuentas en los últimos cinco años.

4, METODOLOGIA

La elaboración del informe implica los siguientes pasos:

1. Verificación de datos contables
2. Organización de la información
3. Presentación del informe al Consejo Directivo
4. Exposición del informe a la comunidad educativa institucional según la fecha establecida por parte de la Secretaria de Educación Municipal bajo el acompañamiento de un funcionario del área encargada.
5. Entrega del informe y evidencias de socialización al área contable de la Secretaria de Educación.



ACTIVIDAD	INSUMOS	RESPONSABLE	FECHA	INDICADOR DE GESTION
EXPOSICION DEL INFORME A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none">INFORME DE RENDICION DE CUENTAS		AGOSTO 25 DE 2017	
EXPOSICION DEL PRIMER INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	<ul style="list-style-type: none">INFORME DE RENDICION DE CUENTASEQUIPO DE EXPOSICIONACTA DE ASISTENCIA	<ul style="list-style-type: none">RECTOR	AGOSTO 25 DE 2017	



PERSONAL DIRECTIVO

PLANTA DE PERSONAL DE LA SEM DIRECTAMENTE

CARGO	SAN MARTIN	CENTRAL	H. ACEVEDO
RECTOR		1	
COORDINADORES	1	2	1
ORIENTADOR		1	



CONSOLIDADO ESTUDIANTES SIMAT DE LAS TRES SEDES COLBOLIVAR									
GRADO	SEDE SAN MARTIN	SAN MARTIN TARD	CENTRAL MAÑANA	CENTRAL TARDE	SHAO MAÑANA	SHAO TARDE	# DE ESTUDIAN.	# DE GRUPOS	JORNADA
TRANSIC.	74	19			74	19	186	8	NORMAL
PRIMERO	57				83		140	5	NORMAL
SEGUNDO	69				101		170	5	NORMAL
TERCERO	66				98		164	5	J. UNICA
CUARTO	68				81		149	5	J. UNICA
QUINTO	96				103		199	6	J. UNICA
SEXTO			137	65			202	6	NORMAL
SEPTIMO			103	67			170	5	NORMAL
OCTAVO			100	73			173	5	NORMAL
NOVENO			71	56			127	4	J. UNICA
DECIM ACAD			69				69	2	J. UNICA
DECIM TECNI				64			64	3	J. UNICA
ONCE ACADE			48				48	2	J. UNICA
ONCE TECNI				54			54	2	J. UNICA
SUBTOTAL	430	19	528	379	540	19	1915	63	
GRAN TOTAL							1915		



REPUBLICA DE COLOMBIA
"INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO SIMON BOLIVAR"

ACUERDO N° 007 DE OCTUBRE 23 DE 2016

Por medio del cual se adopta el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Servicios Educativos de la INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO SIMON BOLIVAR, para la vigencia comprendida entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTREGADO SIMION BOLIVAR " del Municipio de Cúcuta, en uso de sus facultades concedidas por la ley 715 de Diciembre de 2001, el Decreto 4791 de Diciembre 19 de 2008 y el Decreto 4807 del 20 de Diciembre de 2011 expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y,

CONSIDERANDO:

Que la ley 715 del 21 de Diciembre de 2001, ha establecido los Fondos de Servicios Educativos como mecanismo presupuestal para la adecuada administración de los recursos de los establecimientos Educativos.

Que el artículo 2 del Decreto 4791 del 19 de Diciembre de 2008, define los Fondos de Servicios Educativos como cuentas contables creadas por la Ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

Que la INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO SIMON BOLIVAR, del municipio de Cúcuta en virtud de lo expuesto,

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO: Fijanse los cálculos del Presupuesto de Ingresos del Fondo de Servicios Educativos de la INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO SIMON BOLIVAR, correspondiente a la vigencia fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2017, en la suma de: CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$177.500.000.00), según el detalle siguiente:

1.	PRESUPUESTO DE INGRESOS		
1.1	INGRESOS OPERACIONALES		
1.1.1	SERVICIOS EDUCATIVOS		
1.1.1.1.1	Certificados y Constancias de Estudios (Ex-alumnos)	500,000.00	500,000.00
1.1.2	EXPLOTACION DE BIENES Y SERVICIOS		
1.1.2.2	Arrendamientos	25,000,000.00	25,000,000.00
1.2	TRANSFERENCIAS		
1.2.1	Gratuidad	150,000,000.00	150,000,000.00
1.2.2	Transferencias Municipales Calidad	0.00	
1.2.3	Otras Transferencias Recursos Públicos	0.00	



1.3	RECURSOS DE CAPITAL		2,000,000.00
1.3.1	Recursos del Balance	0.00	
1.3.3	Donaciones	2,000,000.00	
1.3.5	Venta de Activos	0.00	

TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2017 \$ **177,500,000.00**

ARTICULO SEGUNDO: Apròpiense para atender los Gastos del Fondo de Servicios Educativos de la **INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO SIMION BOLIVAR**, correspondiente a la vigencia fiscal del 1ª de Enero al 31 de Diciembre de 2017 en la suma de : **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$177.500.000.00)** según el detalle siguiente:

2	GASTOS		
2.1	FUNCIONAMIENTO		
2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS		6,000,000.00
2.1.1.1	Contratación Servicios Profesionales	6,000,000.00	
2.1.1.2	Contratación Servicios Técnicos	0.00	
2.1.2	GASTOS GENERALES		
2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES		75,000,000.00
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	20,000,000.00	
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	45,000,000.00	
2.1.2.1.3	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	10,000,000.00	
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Material y Medios Pedagógicos para el Aprendizaje	0.00	
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS		96,500,000.00
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura	45,000,000.00	
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	10,000,000.00	
2.1.2.2.3	Arrendamientos	7,000,000.00	
2.1.2.2.6	Teléfono Fijo	6,000,000.00	
2.1.2.2.8	Internet	6,000,000.00	
2.1.2.2.10	Seguros	2,000,000.00	
2.1.2.2.12	Impresos y Publicaciones	19,700,000.00	
2.1.2.2.13	Comunicación y Transporte	0.00	
2.1.2.2.14	Actividades Pedagógicas	0.00	
2.1.2.2.15	Gastos Bancarios	800,000.00	
2.2	INVERSION		0.00
2.2.1	Acciones de Mejoramiento de Gestión Escolar y Académica	00	

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO 2017 \$ **177,500,000.00**

ARTICULO TERCERO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLACE:

Dado en San José de Cúcuta, a los Veintitres (23) días del mes Octubre de 2016

Esp. JESUS MALDONADO SERRRANO
RECTOR



Lic.
RPTE. DE LOS DOCENTES

Lic.
RPTE DE LOS DOCENTES

RPTE PADRES DE FAMILIA

RPTE PADRES DE FAMILIA

RPTE DE LOS ALUMNOS

RPTE DE LOS EXALUMNOS

RPTE SECTOR PRODUCTIVO



RELACION DE GASTO CON CHEQUE CORTE JUNIO 30 DE 2017

RUBRO	FECHA	DESCRIPCION	VALOR	CHEQUE No.	SEDE SAN MARTIN (450 EST.)	SEDE H. ACEVEDO (564 EST.)	SEDE CENTRAL (921 EST.)
2,1,1,2,01 SERV PUBLICOS	06/01/2017	CANCELADO A CLARO POR CONCEPTO DE SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA PARA LAS TRES SEDES	\$1.422.747	91206-9	\$330.871	\$414.692	\$677.184
2,1,1,1,2,02 MAT Y SUM	26/01/2017	CANCELADO A ELECTRO HOUSE, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE 59 BOMBILLOS, TOMAS Y CIERRES PARA LAS TRES SEDES	\$3.343.000	91207-2	\$777.442	\$974.394	\$1.591.164
2,1,1,2,1,01 MANTENIM	27/01/2017	CANCELADO AL SR JOSE ANTONIO MENDOZA, POR CONCEPTO DE ELABORACION CELOCIAS SEDE HERNANDO ACEVEDO BLOQUE D	\$3.488.000	91208-6		\$3.488.000	
2,1,1,2,01 GASTOS BANC.	31/01/2017	DESCUENTO BANCO DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 40903746-2	\$31.846		\$10.615	\$10.615	\$10.616
2,1,1,2,5,01 IMPRE Y PUBL	07/02/2017	CANCELADO A COMPU KRASS POR CONCEPTO DE ELABORACION DE PASTAS OBSERVADOR, CONTROL DE ASIST, OBSERV. DEL ALUMNO	\$2.523.000	91209-1	\$586.744	\$735.386	\$1.200.870
2,1,1,1,2,01 MAT Y SUM	10/02/2017	CANCELADO A PAPER MAXTER, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE 5 PAQ BOLSAS DE ASEO, 5 CAJAS DE RESMAS, AZ PARA LAS TRES SEDES	\$1.456.000	91210-9	\$338.605	\$424.384	\$693.011
2,1,1,2,01 SERV PUBLICOS	13/02/2017	CANCELADO A CLARO POR CONCEPTO DE SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA PARA LAS TRES SEDES	\$955.792	78927-3	\$222.277	\$278.587	\$454.928
2,1,1,2,5,01 IMPRE Y PUBL	17/02/2017	CANCELADO A IMPRESOS Y SUMINISTROS LA PLUMA POR CONCEPTO SUMINISTRO DE VOLANTES PARA MATRICULA Y PASACALLE	\$864.000	78928-7	\$200.930	\$251.833	\$411.237
2,1,1,1,04 EQUIP DE COM.	20/02/2017	CANCELADO A VIDEO JUEGOS DANYI, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE UN CONTROL PARA XBOX PARA EL PUNTO VIVE DIGITAL	\$244.900	91211-2			\$244.900
2,1,1,3,01 GASTOS BANC.	28/02/2017	DESCUENTO BANCO DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 067669993098	\$16.147		\$5.382	\$5.382	\$5.383
2,1,1,2,1,01 MANTENIM	03/03/2017	CANCELADO AL SR CARLOS MEJIA POR CONCEPTO ELABORACION MURO A TODO COSTO EN LA SEDE SAN MARTIN	\$8.859.000	78929-0	\$8.859.000		
2,1,1,2,5,01 IMPRE Y PUBL	09/03/2017	CANCELADO AL SR JOAQUIN PEDRAZA POR CONCEPTO DE SUMIN. CILOFONOS CON SUS SOFTWARE PARA LAS TRES SEDES.	\$5.040.000	78931-3	\$2.000.000	\$2.000.000	\$1.040.000
2,1,1,1,01 MAQ Y EQUIPO	11/03/2017	CANCELADO A PAPER MAXTER, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE 2 TABLEROS Y UN TONER PARA LA SEDE CENTRAL	\$833.000	91212-6			\$833.000
2,1,1,2,01 SERV PUBLICOS	14/03/2017	CANCELADO A CLARO POR CONCEPTO DE SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA PARA LAS TRES SEDES	\$795.315	78932-7	\$184.957	\$231.813	\$378.545
2,1,1,1,2,02 MAT Y SUM	22/03/2017	CANCELADO A FERRETERIA FV POR CONCEPTO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LAS TRES SEDES	\$7.293.000	78933-0	\$1.696.047	\$2.125.712	\$3.471.241



2,1,1,1,2,02 MAT Y SUM	28/03/2017	CANCELADO AL SR ERIK DURAN POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE	\$6.000.000	78935-8			\$6.000.000
2,1,1,2,1,03 MANTENIM		AIRES ACONDICIONADOS Y REPARACION DE AIRES SEDE CENTRAL					
2,1,1,2,5,01 IMPRE Y PUBL	29/03/2017	CANCELADO A LA SRA ADRIANA GIRALDO POR CONCEPTO DE	\$3.500.000	78936-1		\$3.500.000	
		SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA EST Y PARTE ADM SEDE H. ACEV					
2,1,1,2,1,03 MANT REPAR	29/03/2017	CANCELADO A COMPU KRASS, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE	\$582.000	91213-1	\$194.000	\$194.000	\$194.000
		4 LITROS DE TINTA, Y UN TONER PARA LAS TRES SEDES.					
2,1,1,3,01 GASTOS BANC.	31/03/2017	DESCUENTO BANCO DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 067669993098	\$5.576		\$1.858	\$1.858	\$1.859
2,1,1,1,2,02 MAT Y SUM	05/04/2017	CANCELADO A SERVIELECTRICO SOFI, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO	\$4.500.000	78937-5			\$4.500.000
2,1,1,2,1,01 MANTENIM		DE MATERIALES ELECTRICOS Y MANTENIMIENTO ELECTRICO EN LA SHAO					
2,1,1,1,2,02 MAT Y SUM	05/04/2017	CANCELADO A PAPER MAXTER, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE	\$10.000.000	78938-9	\$2.325.581	\$2.914.729	\$4.759.690
		UTILES DE OFICINA PARA LAS TRES SEDES					
2,1,1,1,02 MAT Y SUM	21/04/2017	CANCELADO A ELECTRO HOUSE, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE	\$3.632.600	91214-3			\$3.632.600
		MATERIALES ELECTRICOS PARA LA SEDE CENTRAL					
2,1,1,2,2,01 SERV PUBLICOS	24/04/2017	CANCELADO A CLARO POR CONCEPTO DE SERVICIO DE INTERNET	\$909.199	91215-7	\$211.442	\$265.007	\$432.750
		Y TELEFONIA PARA LAS TRES SEDES					
2,1,1,3,01 GASTOS BANC.	30/04/2017	DESCUENTO BANCO DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 067669993098	\$17.803		\$5.934	\$5.934	\$5.935
2,1,1,2,2,01 SERV PUBLICOS	22/05/2017	CANCELADO A CLARO POR CONCEPTO DE SERVICIO DE INTERNET	\$815.798	91216-0	\$189.720	\$237.783	\$388.295
		Y TELEFONIA PARA LAS TRES SEDES					
2,1,1,1,2,02 MAT Y SUM	26/05/2017	CANCELADO A ELECTRICOS P&S INGENIERIA, POR CONCEPTO DE	\$12.577.196	78939-2	\$2.924.929	\$3.665.911	\$5.986.356
		SUMINISTRO DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LAS TRES SEDES					
2,1,1,3,01 GASTOS BANC.	31/05/2017	DESCUENTO BANCO DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 067669993098	\$3.263		\$1.087	\$1.087	\$1.089
2,1,1,2,5,01 IMPRE Y PUBL	16/06/2017	CANCELADO A LA SRA ADRIANA GIRALDO POR CONCEPTO DE	\$1.543.546	78940-1		1543546-1	
		SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA EST Y PARTE ADM SEDE H. ACEV					
3,1,3 RETENCION	16/06/2017	CANCELADO A LA DIAN RETENCION EN LA FUENTE	\$7.700.000	78940-1	\$1.790.698	\$2.244.341	\$3.664.961
2,1,1,3,01	30/06/2017	DESCUENTO BANCARIOS CTA 067669993098 GASTOS BANCARIOS Y	\$523.190		\$174.396	\$174.396	\$174.398
		COBRO DE CHEQUERA					
		TOTAL	\$89.475.918		\$23.032.515	\$24.145.844	\$40.754.012



PERSONAL ADMINISTRATIVO

PLANTA DE PERSONAL DE LA SEM DIRECTAMENTE				PLANTA DE PERSONAL POR OPERADOR		
CARGO	SAN MARTIN	CENTRAL	H. ACEVEDO	SAN MARTIN	CENTRAL	H. ACEVEDO
PORTERIA						
CELADOR		1		3	1	2
S. GENERALES	1	1		2	5	4
(SECRETARIAS)	1	4	1		1	

APORTES AL CAMPO DE GESTION DIRECTIVA

- Conocimiento y distribución del trabajo del talento humano
- Apropiación del horizonte Institucional (misión – visión) por parte de los miembros de la Institución Educativa.
- Políticas de inclusión para estudiantes con NEE y diversos grupos étnicos.
- Fortalecimiento de la gestión contable con control de inventario regulado desde la SEM CUCUTA.
- Apropiación de proyectos Institucionales y convenios con el sector privado.
- Información Institucional mediante pagina web, sistema de notas.



AREA DE GESTION	PROCESO	COMPONENTE	PROBLEMATICA	FORTALEZA-DEBILIDAD	ACCIONES A REALIZAR
Comunidad	Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación	Actualización periódica de la información en la plataforma.	Existen sistemas de información como el SIMAT, SICSE, SIAT, WEB COLEGIOS entre otros que nos permiten recibir información y entregar.	Reasignar el administrador de la plataforma.
		Trabajo en Equipo	Algunos equipos de trabajo no entregan los productos en el tiempo establecido	Existen diferentes escenarios que permiten trabajar en equipo	N. A
		Reconocimiento de logros		Se dan diferentes tipos de reconocimientos entre los que tenemos la medalla Simón Bolívar, a los estudiantes y docentes.	
		Identificación y divulgación de buenas practicas	Las practicas se realizan por parte de los docentes pero no se lleva un registro no seguimiento y por tanto no se puede divulgar	Registrar con base en una auditoria las prácticas pedagógicas.	Realizar un mayor acompañamiento en las practicas pedagógicas, para lo cual se podrá realizar auditorías internas periódicas.
	Clima Escolar	Manual de convivencia	Actualización del manual de convivencia	Se requiere de la divulgación del nuevo manual de convivencia y su apropiación	Crear la necesidad de conocer el manual de convivencia.
		Actividades extracurriculares	Las actividades complementarias al currículo, como tareas o visitas requieren de una mayor programación	Programar mas actividades complementarias y	
	Relaciones con el entorno	Manejo de conflictos	Anualmente surgen nuevas necesidades en la comunidad educativa, debido a los estudiantes nuevos y al reinicio de programas que parten de un diagnóstico.	El colegio ha establecido convenios inter institucionales que permiten desarrollar actividades de fortalecimiento institucional	
Gestión Académica	Seguimiento Académico	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades del aprendizaje	Se carece de la docente de aula de apoyo que se dedique a acompañar el		



APORTES A LA GESTION DIRECTIVA POR PARTE DE RECTORIA

1. Fortalecimiento de las políticas educativas de cobertura, calidad, eficiencia y pertinencia.
2. Fortalecimiento de las acciones en el campo de gestión directiva, académica, financiera y comunitaria.
3. Fortalecimiento de los programas de:
 - Jornada Única
 - Colombia Bilingüe
 - Programa todos aprender
 - Fortalecimiento del manejo de las TICS
4. Actualización y capacitación directa a coordinadores, docentes y personal administrativo en temas como: Gestión escolar, practicas pedagógicas, sistema de calidad Institucional S.C.I.
5. El colegio gestiona el servicio de educación para jóvenes y adultos por medio de bachillerato por ciclos en el horario de 6:00 p.m a 10:00 p.m.



APORTES A LA GESTION ACADEMICA

DISEÑO PEDAGOGICO:

- Planes de área actualizados a la jornada única, atendiendo las indicaciones del Ministerio sobre articulación de los derechos básicos de aprendizaje, matices de referencia y orientaciones pedagógicas.
- La Institución adopta metodologías propias de la pedagogía activa y el modelo dialógico.
- Resultados excelente en visita de acompañamiento de la Jornada Única (existen actas).

SEGUIMIENTO ACADEMICO:

- Institucionalmente se tienen organizados los espacio de seguimiento a los estudiantes con informes parciales a padres de familia.
- Entrega de informes y entrevistas personales a casos especiales.
- Se realiza acompañamiento por PTA (programa todos aprender)
- Para garantizar la participación a las pruebas SUPERATE, además se hace análisis a las pruebas saber 3°, 5°, 9° y 11°.
- Los estudiantes con necesidades especiales han sido caracterizados por el equipo especializado de la Secretaria de Educación Municipal.



APORTES A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Se han asignado recursos para mejoramiento y mantenimiento de la planta física y equipos educativos que se necesitan para fortalecer el proceso de aprendizaje.
- Se han asignado recursos para apoyar los proyectos pedagógicos, transversales e institucionales que se realizan en nuestras sedes tales como: Proyector lector, proyecto PRAE, proyecto lúdico (compra de marimbas), Equipo de futbol(compra de uniformes), apoyo a las Olimpiadas de química.
- Apoyo económico a las áreas y proyectos pedagógicos, transversales e Institucionales en la compra de material didáctico en ciencias naturales, apoyo al proyecto de ética y valores, apoyo al proyecto de democracia, apoyo a la colombianidad, apoyo al proyecto Colombia bilingüe, apoyo con copias para evaluaciones bimestrales a estudiantes, apoyo a la parte administrativa (compra de material de oficina y de aseo).



APORTES A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Funcionamiento del comedor escolar en las tres sedes por medio de sus comités.
- Consecución de recursos humanos administrativos y personal de servicios generales y celaduría por medio de la Alcaldía (Calidad Total).
- Mejoramiento del ambiente escolar :(Instalación en la Sede central de un punto de hidratación para estudiantes y mantenimiento en la Sede Hernando Acevedo y San Martin).
- Mantenimiento de la planta física: (mantenimiento de baños, salones, parte eléctrica)



APORTES A LA GESTION COMUNITARIA

- En coordinación con el departamento de psicología y el comité de convivencia con alianza con las Instituciones que trabajan con la familia como el ICBF, policía de infancia y adolescencia, se han desarrollado charlas con padres de familia sobre aspectos presentados en nuestro entorno tales como: violencia intrafamiliar, consumo de sustancias alucinógenas, así mismo el buen uso del tiempo libre en actividades lúdicas.
- La institución coloca a disposición de la comunidad sus instalaciones para que en ella se desarrollen diversos programas de alfabetización en educación por ciclos educación básica primaria, secundaria y media en la Sede San Martín.
- El punto vive digital esta a disposición de la comunidad para que se desarrollen diversos cursos sobre el manejo de las tecnologías.
- La planta física de la Institución se coloca al servicio de las diversas organizaciones sociales y comunitarias que así lo requieran para el desarrollo de las actividades propias de su carácter.
- Estudiantes de grado noveno, décimo y once , realizan diversas acciones en su servicio social y comunitario dentro y fuera del plantel tales como: embellecimiento de fachadas y lugares comunes, policías comunitarios, acompañamiento en el uso de las TICS, auxiliares de archivo y oficina.
- Se esta implementando el programa LIDER EN MI, como un mecanismo de estimulación del liderazgo entre los niños, niñas, jóvenes y adultos miembros de la comunidad educativa, todo esto en alianza con la fundación TERPEL que proporciona la capacitación y asesoría.



RESULTADOS INSTITUCIONALES



- En coordinación con el departamento de psicología y el comité de convivencia con alianza con las Instituciones que trabajan con la familia como el ICBF, policía de infancia y adolescencia, se han desarrollado charlas con padres de familia sobre aspectos presentados en nuestro entorno tales como: violencia intrafamiliar, consumo de sustancias alucinógenas, así mismo el buen uso del tiempo libre en actividades lúdicas.
- La institución coloca a disposición de la comunidad sus instalaciones para que en ella se desarrollen diversos programas de alfabetización en educación por ciclos educación básica primaria, secundaria y media en la Sede San Martín.
- El punto vive digital esta a disposición de la comunidad para que se desarrollen diversos cursos sobre el manejo de las tecnologías.
- La planta física de la Institución se coloca al servicio de las diversas organizaciones sociales y comunitarias que así lo requieran para el desarrollo de las actividades propias de su carácter.
- Estudiantes de grado noveno, decimo y once , realizan diversas acciones en su servicio social y comunitario dentro y fuera del plantel tales como: embellecimiento de fachadas y lugares comunes, policías comunitarios, acompañamiento en el uso de las TICs, auxiliares de archivo y oficina.
- El colegio ocupa el puesto No. 13 en la clasificación ICFES grado ONCE
- El colegio logro el índice sintético de la calidad educativa, ubicándose entre los cinco mejores colegio de la ciudad.
- Se participo en súperate con el deporte en las disciplinas de rugby, futbol de salón en equipos femeninos y masculinos, pasando a la segunda fase en futbol de salón.
- Se recibieron por parte de los constructores en el mes de mayo las siguientes obras: ampliación del comedor de la Sede San Martín el cual fue ampliado, dos salones de la sede central, con el puente de acceso entre el bloque B y C
- Encerramiento del comedor de la Sede Hernando Acevedo
- Firmas de convenios con Universidades, el Sena,



RESULTADOS INSTITUCIONALES

- CONVENIOS CON UNIVERSIDADES FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, DE PAMPLONA UDES, SIMON BOLIVAR Y EL SENA.
- ALCALDIA, COMISARIA DE FAMILIA, BIENESTAR FAMILIAR, TERPEL (PROYECTOS DE ESCUELAS QUE APRENDEN).
- UNA POBLACION ESCOLAR MATRICULADA PERMANENTE Y SOSTENIBLE.
- MEJORAMIENTO DEL CONCEPTO O DE LA IMAGEN DEL COLEGIO HACIA LA COMUNIDAD.
- MEJORAMIENTO DEL INDICE SINTETICO DE CALIDAD EN LA MEDIA.



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Sí
se puede
progresar





ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Sí
se puede
progresar





ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Sí
se puede
progresar



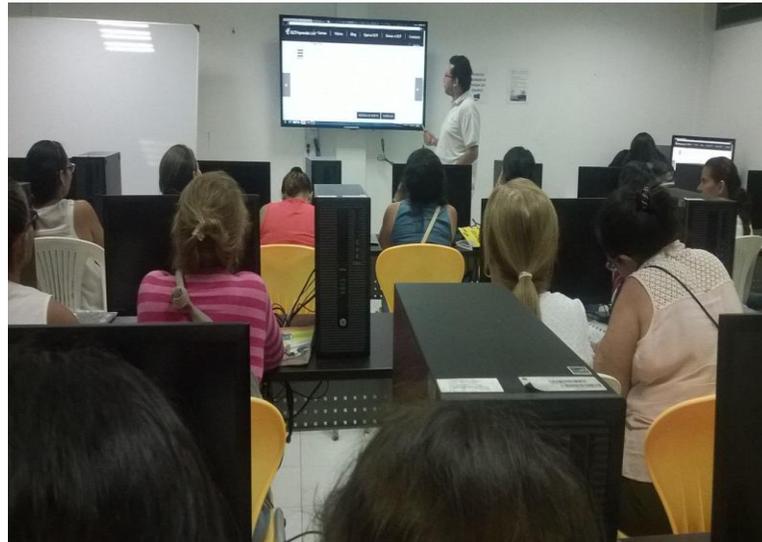


ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Sí
puede
gresar









GRACIAS